



STATUT
GIMNAZJUM NR 22
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. Stanisława Staszica

Katowice
ul. Hetmańska 8

Podstawa prawna:

1. Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – Dz. U. nr 35, poz. 222.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Z 2009r., Nr4, poz.17)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116)

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art.1.

§ 1. Uchwałą nr XI/113/99 Rady Miejskiej z dnia 31 maja 1999 w sprawie utworzenia publicznych gimnazjów prowadzonych przez miasto Katowice, tworzy się Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica z siedzibą w Katowicach, przy ul. Hetmańskiej 8.

§ 2. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Art.2.

§ 1. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica jest Miasto Katowice.

§ 2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.

Art.3.

§ 1. Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Katowicach jest publiczną szkołą o 3-letnim cyklu kształcenia, opartą na podbudowie 6-letniej szkoły podstawowej.

§ 2. Misja Szkoły zawiera się w hasle: „Szkoła przyszłości — przyszłość w uczniach”.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Art.4.

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w „Ustawie o systemie oświaty” i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez zorganizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
4. Sprawuje opiekę oraz zapewnia uczniom bezpieczeństwo w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich przed rozpoczęciem lekcji i w czasie przerw śródlekcyjnych i stały nadzór przez prowadzących zajęcia.
5. Upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
6. Zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, korzystając również z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, co reguluje odrębny regulamin.
7. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej (przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata), etnicznej, językowej i religijnej, rozwija poczucie odpowiedzialności i patriotyzmu.
8. Stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania wolnego czasu.
9. Umożliwia realizację projektu edukacyjnego zgodnie z zapisami zawartymi w WSO. Koszty związane z realizacją projektu ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
10. Umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania, pomaga zainteresowanym uczniom w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad oraz stwarza warunki do realizacji indywidualnych programów nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych (w tym zgodnie z zapisami Art.4.14.).
11. Upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
12. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

13. Uczniom o specjalnych potrzebach rozwojowych, edukacyjnych i niedostosowanych społecznie tworzy warunki umożliwiające kształcenie i zapewnia szczegółowe formy opieki w wypadkach losowych.
14. Powołuje się zespoły składające się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, które zajmują się udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
15. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia objętego opieką zespołu psychologiczno – pedagogicznego:
 - a) powinni dla dobra dziecka udostępnić dokumentację z poprzedniego etapu edukacyjnego
 - b) mają prawo do uczestnictwa w spotkaniach zespołu w zakresie wskazanym przez koordynatora zespołu,
 - c) są informowani o proponowanej przez zespół formie pomocy,
 - d) podejmują decyzję o wdrożeniu działań.
16. Współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom oraz rodzicom, tworzy warunki do zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniom, wspomaga rozwój uczniów i efektywność uczenia się.
17. Tworzy warunki i organizuje formy krajoznawstwa, turystyki z uwzględnieniem celów edukacyjnych i wychowawczych oraz bezpieczeństwa uczniów.
18. Organizuje pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, wyprawka szkolna, zasiłek szkolny, dożywianie uczniów) oraz motywacyjnym (stypendium za wyniki w nauce). Szczegółowe warunki określa Art. 9 punkt 35 Statutu Szkoły.

Art.5.

Gimnazjum realizuje statutowe cele i zadania poprzez współpracę dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego z organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

Art.6.

Do realizacji zadań statutowych szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość korzystania z:

1. Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
2. Biblioteki.
3. Gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
4. Zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
5. Pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
6. Stołówki.

Art.7.

§ 1. Gimnazjum posiada Szkolny Program Wychowawczy, który stanowi odrębny dokument.

§ 2. Gimnazjum posiada Program Profilaktyki, który stanowi odrębny dokument.

§ 3. Uchylony

Rozdział III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Art. 8.

§ 1. Założenia szkolnego systemu oceniania:

1. Ocenianie jest podstawową formą gromadzenia informacji o postępach ucznia.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu dydaktycznego, wspiera i wzmacnia proces nauczania.
3. Najważniejszą osobą oceniającą ucznia jest nauczyciel.
4. Uczeń jest uczestnikiem procesu oceniania.
5. Szkolny system oceniania jest zgodny z podstawami programowymi, standardami osiągnięć i wymagań oraz Zestawem Szkolnych Programów Nauczania.
6. Wnioski wynikające z oceniania muszą być uwzględnione przy planowaniu następnych etapów nauczania.

7. Szkolny system oceniania wyznacza normy, oraz system wartości dla przedmiotowych systemów oceniania.

§ 2. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. zachowanie ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.
 - 4) Realizację projektu edukacyjnego.
 - 5) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 6) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali.
 - 7) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 8) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4. Informowanie o trybie oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5. Skala ocen przyjęta w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania:

1. Skala ocen:

stopień celujący	—	6
stopień bardzo dobry	—	5
stopień dobry	—	4
stopień dostateczny	—	3
stopień dopuszczający	—	2
stopień niedostateczny	—	1

2. Dopuszcza się możliwość stosowania (+) przy odpowiedzi ustnej oraz (+) i (-) w ocenach częściowych ze sprawdzianów i kartkówek.

§ 6. Kryteria oceniania:

1. Ocena niedostateczny—1—uczeń:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową lub programem nauczania;
- nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności;
- z powodu braków w posiadanych wiadomościach nie ma możliwości dalszego zdobywania wiedzy z tego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

2. Ocena dopuszczający—2—uczeń:

- „próbuję” wykonać różne polecenia, prace, odpowiadać itp. „PRÓBUJE”, czyli pracuje na lekcji (lub w domu), ale wyniki jego działań wykazują liczne braki. Ponadto jest to praca w dużej mierze odtwórcza: zapisuje notatki, wnioski, argumenty itp. wykonuje ćwiczenia z pomocą nauczyciela (ewentualnie innych uczniów);

a jednocześnie:

- potrafi zastosować posiadane wiadomości do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych;
- spełnia wymagania konieczne, które dotyczą zapamiętania wiadomości objętych podstawą programową lub programem nauczania, pozwalające na przyswajanie dalszego materiału z danego przedmiotu.

3. Ocena dostateczny—3—uczeń:

- „próbuję” wykonać rozmaite zadania, wykonuje zatem pracę nie dość dobrze, niedokładnie, niewyczerpująco, nie umie zastosować wiedzy w sytuacjach nietypowych, popełnia wiele błędów;

ale jednocześnie:

- pracuje samodzielnie;
- spełnia wymagania podstawowe, które dotyczą zrozumienia wiadomości oraz opanowania umiejętności wykorzystywania poznanych pojęć ujętych w podstawach programowych lub programach nauczania;
- posiada wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym, absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki.

4. Ocena dobry—4—uczeń:

- zna, rozpoznaje różne treści programowe, ale ich nie wyjaśnia, nie umie w pełni uargumentować i samodzielnie formułować wniosków, wypowiedzi nie wyczerpują w całości tematu;

ale jednocześnie:

- pracuje samodzielnie, rozwiązuje problemy, rozumie polecenia, wykonuje je na ogół poprawnie;
- posiada wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania przez uczniów, które są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki i które mogą, ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym.

5. Ocena bardzo dobry—5—uczeń:

- pracuje samodzielnie;
- wyczerpująco potrafi wyjaśnić różne problemy;
- dokonuje samodzielnej oceny omawianych zjawisk;

a przy tym:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany podstawą programową lub programem nauczania;
- posiada wiadomości i umiejętności trudne do opanowania przez uczniów, które nie mają bezpośredniego zastosowania w sytuacjach typowych.

6. Ocena celująca—6—uczeń:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową lub program nauczania przedmiotu na danym poziomie;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych oraz proponuje rozwiązania nietypowe.

§ 7. Jawność oceniania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oceny dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym, natomiast uwagi dotyczące zachowania w zeszycie uwag.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Art. 9.

§ 1. Zakres wymagań edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne z zakresu podstawowego obejmują wiadomości i umiejętności, które można zaklasyfikować jako bardzo łatwe i łatwe, praktyczne, przydatne życiowo, bazowe, tj. niezbędne w dalszej nauce, ułatwiające uczniowi uczenie się innych przedmiotów, interdyscyplinarne, pewne i wdrożone w praktyce. Za przyswojenie wiedzy i umiejętności z tego zakresu uczeń może otrzymać ocenę równoznaczną dostatecznej. Słabe opanowanie zakresu programu może być ocenione dopuszczająco, a nieopanowanie programowych wymagań — niedostatecznie;
2. Wymagania z zakresu ponadpodstawowego obejmują wiadomości i umiejętności trudniejsze, takie, które rozszerzają podstawy przedmiotu, pogłębiają interdyscyplinarność lub swoistość, mają także charakter hipotez i są problematyczne. W zależności od stopnia opanowania wymagań z tego zakresu uczeń otrzymuje ocenę dobrą — jeśli jest potrzebne wsparcie i pomoc nauczyciela, albo bardzo dobrą—jeśli uczeń samodzielnie operuje zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają poza wymagania z zakresu ponadpodstawowego.

§ 2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych i zwolnienie z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 1) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - wskazującą na potrzebę takiego dostosowania
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.22 ust.2 pkt.11 ustawy;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej może być wydana także uczniowi gimnazjum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie o opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza , na czas określony w tej opinii
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 1. Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien uczyć się dalej.
 - a) na pracach pisemnych (sprawdzianach, testach) nauczyciel sporządza metryczkę zawierającą następujące informacje:
 - ilość otrzymanych punktów przez ucznia
 - maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania
 - wartość procentowa otrzymanych punktów
 - ocena
 - d) dłuższe prace pisemne z j.polskiego i j.obcych wymagają komentarza pisemnego uzasadniającego ocenę
 - e) wszystkie prace pisemne pozostają u nauczyciela a uczniowie i ich rodzice mają do nich wgląd w trakcie trwania semestru / roku szkolnego
 - f) po dokonaniu oceny prac pisemnych nauczyciel przeprowadza omówienie i poprawę sprawdzianu/testu oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym
 - g) uczniowie mający trudności w opanowaniu danego zagadnienia uzyskują informację o możliwości nadrobienia zaległości podczas zajęć pozalekcyjnych
 - h) na pisemną prośbę rodzica nauczyciel dokonuje pisemnej analizy pracy ucznia.
2. Przyjmuje się następujące formy oceniania:
 - a) pytania ustne;
 - b) formy pisemne i prace domowe
 - c) zadania praktyczne;
 - d) obserwacja podczas pracy (aktywność);

a w szczególności:

L.P.	SPOSÓB (FORMA OCENIANIA)	ZASADY OGÓLNE
1.	Pytania ustne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pytania powinny być sformułowane precyzyjnie i jasno, treść ich oraz sposób stawiania powinny zachęcać ucznia do odpowiedzi ▪ uczeń może być pytany: <ol style="list-style-type: none"> a) na początku lekcji z trzech ostatnich tematów; b) w trakcie lekcji—powtórzenia—z określonego działu; c) pod koniec lekcji—z aktualnie omawianego materiału. ▪ pytania powinny być zgodne z wymaganiami danego przedmiotu
2.	Formy pisemne i prace domowe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zgodne z wymaganiami danego przedmiotu ▪ możliwe do realizacji
3.	A. Sprawdziany, wypracowania, dyktanda, testy, kartkówki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawdzian pisemny ma na celu sprawdzenie wiedzy w zakresie zrealizowanego i utrwalonego przedziału programowego; ▪ uczeń zna szczegółowy zakres materiału objętego sprawdzianem; ▪ nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o liczbie i czasie planowanych dużych sprawdzianów; <p>Liczba sprawdzianów w okresie jest proporcjonalna do ilości godzin w tygodniu: 1-2 godziny tygodniowo – minimum 1 sprawdzian; 3-5 godzin tygodniowo – minimum 2 sprawdziany</p> <p>Sprawdzian jest zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, fakt ten odnotowuje się w dzienniku;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dopuszcza się trzy duże sprawdziany w tygodniu (dla danej klasy), najwyżej jeden dziennie; ▪ krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzają wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich tematów. Mogą one być realizowane w dowolnym terminie bez uprzedzenia; ▪ pisemne prace klasowe muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym i omówione na lekcji; ▪ oceny ze sprawdzianów należy wpisać na czerwono do dziennika;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzianu i ocenianych prac; ▪ przyjmuje się jednolity sposób oceniania testów przeprowadzanych w formie pisemnej i wprowadza się skalę %: 0—30 % — niedostateczny 31—50 % — dopuszczający 51—70 % — dostateczny 71—90 % — dobry 91—100 % — bardzo dobry
	B. Analiza notatek w zeszycie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kierujemy się: <ul style="list-style-type: none"> a) systematycznością ich prowadzenia; b) kompletnością; c) estetyką; d) czytelnością; e) respektowaniem zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
4.	Zadania praktyczne (inscenizacja, prezentacja referatu, realizacja projektu, w tym projektu edukacyjnego, obserwacja i opis, doświadczenia, prace plastyczne)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prace mogą być wykonane indywidualnie lub zespołowo; ▪ oceniając prace ucznia bierzemy pod uwagę: <ul style="list-style-type: none"> a) zgodność z tematem b) poszukiwanie i porządkowanie informacji pochodzących z różnych źródeł. c) pomysłowość i oryginalność, d) estetykę,
5.	Aktywność uczniów	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uwzględniamy: <ul style="list-style-type: none"> a) przygotowanie ucznia do lekcji (przybory, zeszyty, podręczniki); b) zainteresowanie tematem; c) udział w zawodach, konkursach i turniejach; d) udział w dyskusji na lekcji; e) kreatywność na lekcji. <p>Ilość (+) i (-) proporcjonalna do ilości godzin w tygodniu: 1-3 godzin – 3 (+) na ocenę bardzo dobrą, 3 (-) na ocenę niedostateczną, 4-5 godzin – 5 (+) na ocenę bardzo dobrą, 5 (-) na ocenę niedostateczną</p>

3. Poprawa oceny niedostatecznej:

- a) Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej w terminie do 2 tygodni, od otrzymania sprawdzianu, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności okres ten przedłuża się o czas nieobecności.
- b) Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z kartkówki i wyraża chęć poprawienia jej, nauczyciel przedmiotu umożliwia poprawę tej oceny (pisemnie lub ustnie) – 1 raz w semestrze.

4. Nieprzygotowanie do prezentacji wiedzy i umiejętności

- a) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji – proporcjonalnie do ilości godzin w tygodniu: 1 godziny – 1 nieprzygotowanie, 2 – 3 godziny – 2 nieprzygotowania, 4 – 5 godzin – 3 nieprzygotowania. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe.
- b) Fakt nieprzygotowania uczeń winien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
- c) Prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i ustnych.
- d) Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania go w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
- e) W szczególnych przypadkach, przy długotrwałej chorobie (minimum 2 tygodnie), uczniowi przysługuje tzw. okres ochronny – 1 tydzień.

§ 2. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w WSO - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w WSO.
4. Ustalając ocenę śródroczną lub roczną nauczyciele w pierwszej kolejności biorą pod uwagę oceny ze sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, kartkówek a dopiero potem pozostałe oceny.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według skali przyjętej dla oceniania bieżącego z wyłączeniem §5. ust. 2).
8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (okresowych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (okresowej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, na miesiąc przed jej ostatecznym wystawieniem. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Art.11

§ 1. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4, pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.4, pkt 2 nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art.20zh ust.3 i 3a ustawy, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego , dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego , w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych lub dodatkowych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem Art. 11 § 2.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem Art. 11 § 2 i § 3 ust. 1.
20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem Art. 11 § 2.

§ 2. Sprawdzian

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 3. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 4) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Art.12

§ 1. Projekt edukacyjny – szczegółowe warunki realizacji

1. Uczniowie mają obowiązek realizacji projektu edukacyjnego w trakcie trzyletniego cyklu nauki w gimnazjum.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela (zwanego dalej opiekunem) i obejmuje następujące działania:
 - wybór tematu projektu edukacyjnego
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - wykonanie zaplanowanych działań
 - publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
 - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
5. Opiekunowie projektów przedstawiają corocznie do dnia 20 września zestaw tematów projektów edukacyjnych zwany *Szkolną bazą tematów projektów edukacyjnych*. Opiekunem danego projektu może być jeden lub kilku nauczycieli.
6. Uczeń (lub zespół uczniów) ma prawo do 25 września zaproponować własny temat projektu oraz opiekuna. Równocześnie zobowiązany jest do określenia celów projektu edukacyjnego i zaplanowania etapów jego realizacji. Opiekun po zaakceptowaniu tematu wpisuje go do *Szkolnej bazy tematów projektów edukacyjnych*.
7. Ostateczna wersja *Szkolnej bazy tematów projektów edukacyjnych* zostaje przedstawiona do dnia 30 września.
8. Uczniowie dokonują wyboru określonego projektu do dnia 20 października, potwierdzając to pisemną deklaracją. Za zebranie pisemnych deklaracji uczniów odpowiada wychowawca klasy.
9. Wychowawca klasy zobowiązany jest do 31 października poinformować rodziców ucznia o temacie wybranego projektu oraz o warunkach jego realizacji. Rodzice potwierdzają tę informację, podpisując deklarację wyboru.
10. Opiekun projektu dzieli uczniów na zespoły, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna, przez kilka zespołów uczniowskich.
11. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu pod warunkiem uzyskania zgody jego opiekuna.
12. W przypadku, gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby),wychowawca klasy w konsultacji z opiekunem projektu najpóźniej w klasie trzeciej włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zdolności i zainteresowania ucznia.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z jego realizacji.
14. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków, udzielać konsultacji i wskazówek. Opiekun przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu przez cały cykl nauki ucznia w gimnazjum.
15. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu. Może to być między innymi: wystawa prac, inscenizacja, prezentacja multimedialna, pokaz filmu, broszura, gazetka, książka, strona internetowa, mapa, plan, prezentacja modelu i in. Akademia szkolna wynikająca z harmonogramu imprez szkolnych nie stanowi formy prezentacji projektu.
16. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenianie zachowania. Oceny projektu dokonuje opiekun (opiekunowie), który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
17. Opiekun przyznaje punkty dodatnie z zachowania za udział ucznia w realizacji projektu w skali od 0 do 50 punktów w roku szkolnym, w którym zakończony jest projekt.
18. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny częściowej do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.
19. Informację o zakończeniu realizacji projektu przez ucznia, jego temat oraz liczbę przyznanych punktów zapisuje w dzienniku lekcyjnym opiekun projektu.

20. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum. W przypadkach, o których mowa w p. 13, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
21. W przypadku ucznia, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń lub opiekun wskazuje, z którego projektu szkoła ma przedstawić informację na świadectwie ukończenia gimnazjum.
22. Dyrektor powołuje koordynatora szkolnych projektów edukacyjnych, którego zadaniem będzie zebranie i udostępnienie *Szkolnej bazy tematów projektów edukacyjnych* oraz monitorowanie uczestnictwa uczniów w projekcie edukacyjnym w trakcie trzyletniego cyklu nauczania.
23. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole oraz rozstrzyga sytuacje problemowe związane z uczestnictwem ucznia w projekcie.

Art.13

§ 1. Ocena zachowania - postanowienia ogólne

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w WSO.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 8) wzorowe**
 - 9) bardzo dobre**
 - 10) dobre**
 - 11) poprawne**
 - 12) nieodpowiednie**
 - 13) naganne**
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.

§ 2. Postanowienia szczegółowe

1. Ustala się punktowy system oceniania ucznia; każdy uczeń na początku okresu otrzymuje 100 punktów.
2. Zachowania negatywne wpisuje się do zeszytu uwag z określeniem ilości punktów ujemnych, pozytywne zachowania odnotowuje się bez określenia punktów dodatnich.
3. W przypadku:
 - a) przekroczenia w ciągu jednego semestru limitu 10 punktów ujemnych uczeń nie może otrzymać w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej wzorowej oceny zachowania niezależnie od liczby uzyskanych punktów,



- b) wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (m.in. kradzież, picie alkoholu, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających, celowe i świadome naruszanie współżycia społecznego, a także wszelkie udokumentowane wejście w konflikt z prawem karnym) uczeń otrzymuje ocenę naganną niezależnie od liczby uzyskanych punktów uczeń otrzymuje ocenę naganną niezależnie od liczby uzyskanych punktów.
4. Wychowawca klasy zlicza uzyskane przez ucznia punkty dodatnie i ujemne według wykazu w tabeli.

Tabela punktów:

PUNKTY DODATNIE	
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	
czytelnictwo	
Wywiązywanie się z powierzonych funkcji w klasie	3 jednorazowo
Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	Maksymalnie 10 pkt. w semestrze
Pełnienie funkcji w Radzie Młodzieży	Maksymalnie 20 pkt. w semestrze-przynajmniej opiekun Samorządu
Realizacja projektu edukacyjnego	0 – 50 pkt. Za każdy projekt
Pomoc koleżeńska	Jednorazowa – 2 pkt. Stała – maksymalnie 20 pkt.
Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły	
Udział w organizacji imprez szkolnych i okolicznościowych	Maksymalnie 20 pkt. jednorazowo
Udział w szkolnych kołach zainteresowań	Maksymalnie 10 pkt. w semestrze
Udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych	Jednorazowo: Szkolne – 5 pkt. Międzyszkolne – 10 pkt. Finały – 20 pkt.
Wolontariat	10 pkt. jednorazowo
Udział w pozaszkolnych imprezach artystycznych	10 pkt. jednorazowo
Stosowanie odświętnego stroju podczas uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Niepodległości, spotkanie oplatkowe, Święto Patrona Szkoły, 3 Maja, egzaminy gimnazjalne – próbne i zasadnicze)	3 pkt. Jednorazowo
Praca na rzecz klasy	Maksymalnie 20 pkt. w semestrze
Praca na rzecz szkoły	Maksymalnie 20 pkt. w semestrze
Dbałość o piękno mowy ojczystej	
Dbałość o kulturę słowa i dyskusji (w tym stosowanie zwrotów grzecznościowych)	10 pkt. w semestrze
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	
Pomoc słabszemu	5 pkt. jednorazowo
Informowanie nauczyciela, pracownika szkoły o przemocy, agresji wśród uczniów	5 pkt. jednorazowo
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Okazywanie szacunku innym osobom.	
Dbanie o estetykę swojego wyglądu	10 pkt. w semestrze
Do dyspozycji wychowawcy zakres punktów od -15 do +15. Uwzględnić punkty ujemne za nieterminowe oddawanie książek do biblioteki szkolnej.	
PUNKTY UJEMNE	
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	
Godziny nieusprawiedliwione	1 godzina – 3 pkt. 1 spóźnienie – 1 pkt. Przekroczenie 20 spóźnień lub 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze powoduje obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień – maksymalnie do oceny nieodpowiedniej. Kolejne spóźnienia lub nieusprawiedliwione nieobecności skutkują punktami ujemnymi. W przypadku przekroczenia 20 spóźnień i 20h nieusprawiedliwionych o obniżeniu oceny z zachowania decyduje ten aspekt frekwencji, który

	pojawił się jako pierwszy, drugi natomiast przeliczany jest w całości na punkty ujemne./ UWAGA! Nie karzemy ucznia podwójnie, tzn. nie możemy jednocześnie doliczać punktów ujemnych i obniżyć zachowania. Doliczamy te punkty ujemne, które są ponad 20 spóźnień lub 20 godzin nieusprawiedliwionych.
Nieterminowo dostarczane usprawiedliwienia	5 pkt. jednorazowo
Lekceważenie poleceń nauczycieli	5 pkt. jednorazowo
Niewykonywanie podjętych zobowiązań	5 pkt. jednorazowo
Niekulturalne i niestosowne odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz celowe wprowadzanie ich w błąd	Maksymalnie 10 pkt. jednorazowo
Samowolne oddalenie się od grupy	10 pkt. jednorazowo
Samowolne opuszczenie terenu szkoły	5 pkt. jednorazowo
Nieprzestrzeganie aktualnych poleceń dyrektora	5 pkt. jednorazowo
Korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas lekcji	10 pkt. jednorazowo
Odmowa oddania sprzętu elektronicznego do depozytu	10 pkt. jednorazowo
Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły	
Niestosowny strój (np. odsłonięty brzuch, plecy, duży dekolt, przesadnie krótka spódnica lub szorty), ubiór zawierający symbole klubów sportowych (koszulki, emblematy, gadżety)	5 pkt. jednorazowo
Dbalność o piękno mowy ojczystej	
Używanie wulgaryzmów	5 pkt. jednorazowo
Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	
Zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu (np. zabawy z piłką na korytarzu szkolnym, bieganie po korytarzu)	Maksymalnie 10 pkt. jednorazowo
Zaczepekki fizyczne	Maksymalnie 10 pkt. jednorazowo
Bójki	20 pkt. jednorazowo
Wyłudzenie pieniędzy	20 pkt. jednorazowo
Palenie papierosów	Pierwszy raz – 10 pkt. Drugi raz - 10 pkt. Następny – zachowanie nieodpowiednie
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Okazywanie szacunku innym osobom.	
Przeszkadzanie na lekcji	2 pkt. jednorazowo
Niszczenie mienia (wandalizm)	10 pkt. jednorazowo
Łamanie dyscypliny w czasie imprez i wycieczek szkolnych	10 pkt. jednorazowo
Zaczepekki słowne	5 pkt. jednorazowo

5. Dodatkowo uczeń uzyskuje lub traci punkty wskutek śródrocznej i rocznej w wyniku:

- 1) oceny nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, samooceny, oceny zespołu klasowego (o formie wystawiania oceny przez zespół klasowy decyduje wychowawca).
- 2) Uzyskane oceny wychowawca przelicza na punkty według schematu:

·	wzorowe	4 pkt	} suma arytmetyczna
·	bardzo dobre	3 pkt	
·	dobre	2 pkt	
·	poprawne	0 pkt	
·	nieodpowiednie	- 2 pkt	

6. Ocenę zachowania z zastrzeżeniem ust. 3 ustala wychowawca klasy według skali:

Wzorowe	220 punktów i więcej
bardzo dobre	160 – 219 pkt
dobre	100 – 159 pkt
poprawne	60 – 99 pkt
nieodpowiednie	59 punktów i poniżej

§ 3. Szczególny tryb ustalania oceny zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę w drodze głosowania; w przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Art. 14

§ 1 Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem, § 14 ust. 8 oraz § 16 ust. 6
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 2. Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 6, uzyskał oceny

klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem Ar. 13 § 1 ust. 6;

- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminów zewnętrznych organizowanych przez OKE.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 3.

Ewaluacja WSO następuje na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego po uprzednich konsultacjach. Propozycje zmian przedstawia się dyrektorowi szkoły w formie pisemnej.

Rozdział IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Art.15

§ 1. Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Szkoły.
4. Rada Rodziców.
5. Samorząd Uczniowski.

Art.16

§ 1. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora Gimnazjum jest Prezydent Miasta Katowice.

§ 2. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Gimnazjum zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:

1. Reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.
2. Ustala organizację pracy Gimnazjum.
3. Tworzy bezpieczne i higieniczne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym nauczanie indywidualne dla uczniów posiadających stosowne orzeczenie.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne.
6. Powołuje zespoły pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów:
 - a) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - c) posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - d) nieposiadających orzeczenia lub opinii, a wskazanych przez wychowawcę klasy, nauczyciela lub specjalistę.
7. Ustala szczegółowe zasady działalności i zadania zespołów pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów oraz koordynuje ich pracę.
8. Organizuje warunki dla prawidłowej realizacji i upowszechniania Konwencji o Prawach Dziecka oraz praw ucznia, umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a także poznanie i akceptację wartości innych kultur.
9. Realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.

10. Współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
11. Organizuje powstanie Rady Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców, a także Samorządu Uczniowskiego
12. Współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
13. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą pedagogiczną Gimnazjum, analizuje stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli i szkoły.
14. Odpowiada za prawidłową organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu przeprowadzanych w szkole
15. Podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów.
16. Decyduje, na wniosek rodziców, o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
17. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły.
18. Informuje dyrektorów gimnazjów o uczniach mieszkających w ich ustalonym obwodzie, których przyjął do szkoły.
19. Zapewnia uczniom niepełnosprawnym opiekę podczas oczekiwania na transport oraz bezpłatny transport na trasie dom - gimnazjum.
20. Przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
21. Przedkłada Radzie Szkoły do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej do podjęcia uchwały — projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
22. Przedkłada do zaopiniowania Radzie Szkoły, a następnie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej, projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich wykonania, Radzie Rodziców i Radzie Szkoły udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej.
23. Podejmuje decyzję o zatwierdzeniu programów nauczania, podaje do publicznej wiadomości do 31 maja każdego roku szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw obowiązujących w nowym roku szkolnym podręczników.
24. Podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
25. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
26. Wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
27. Przydziela nauczycielom, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
28. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym.
29. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
30. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Gimnazjum ustalonego porządku oraz dba o czystość i estetykę placówki.
31. Kształtuje twórczą atmosferę pracy w Gimnazjum, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze.
32. Prowadzi sprawy osobowe pracowników Gimnazjum.
33. Jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
34. Organizuje i nadzoruje pracę kancelarii Gimnazjum.
35. Opracowuje i realizuje plan finansowy Gimnazjum, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.

36. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
37. Organizuje pomoc materialną dla uczniów Gimnazjum ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
 - a) pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i ma charakter socjalny albo motywacyjny,
 - b) stypendium szkolne i dożywianie może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie,
 - c) zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, u którego wystąpiło zdarzenie losowe.
38. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Gimnazjum.
39. Organizuje wyposażenie Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
40. Organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkoły.
41. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
42. Powołuje i odwołuje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej, wyznaczając mu zakres jego kompetencji.
43. Czuwa nad przestrzeganiem Statutu szkoły.
44. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
45. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Art.17

Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

1. Pełnienie funkcji dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.
2. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
3. Ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, a w szczególności:
 - a) opracowywanie tygodniowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla wszystkich klas Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy. Przed przystąpieniem do opracowywania tygodniowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych konsultuje się z nauczycielami w celu optymalnej organizacji procesu dydaktycznego.
 - b) organizowanie zajęć lekcyjnych i dyżurów pełnionych w czasie przerw międzylekcyjnych w zastępstwie za nieobecnych nauczycieli. O zastępstwach powiadamia nauczyciela przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem (zasada ta nie obowiązuje w sytuacji, gdy o nieobecności pracownika szkoła zostaje powiadomiona rano w pierwszym dniu tej nieobecności).
4. Wspólne z Dyrektorem opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawianie do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły.
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności:
 - a) systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
 - b) prowadzenie dokumentacji pohospitacyjnej.
6. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych.
7. Zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy. Przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach szkoły pod nieobecność uczniów w tych pomieszczeniach.
8. Wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
9. Egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników Gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbanie o czystość i estetykę placówki.
10. Organizowanie przeglądów technicznych obiektu szkoły oraz prac konserwacyjno-remontowych, również przeglądów po co najmniej 2-tygodniowej przerwie w działalności oświatowej szkoły, pod kątem bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

Art.18

§ 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.

§ 3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Gimnazjum.

§ 4. Regulamin Rady Pedagogicznej jest odrębnym dokumentem.

Art.19

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły.
5. Ustalanie planów i programów organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

Art.20

§ 1. Rada Pedagogiczna w ramach swych kompetencji opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego Gimnazjum.
3. Wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
4. Propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Inne sprawy, istotne dla działalności Gimnazjum, związane z procesem nauczania i wychowania.

§ 2. Przygotowuje projekt zmian Statutu Gimnazjum i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

§ 3. Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum.

Art.21

§ 1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

§ 2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum.

§ 3. Zasady i tryb działalności Rady Rodziców określa regulamin ustalony przez Radę, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

Art.22

Do podstawowych kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum oraz do Rady Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Współdziałanie z dyrekcją szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z programami wychowania, organizacją nauczania, a także wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
3. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Art.23

§ 1. W Gimnazjum działa Rada Szkoły.

§ 2. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Gimnazjum na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

1. Rady Pedagogicznej.
2. Rady Rodziców.

3. Samorządu Uczniowskiego.

§ 3. W skład Rady Szkoły wchodzi:

1. Trzech nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli.
2. Trzech rodziców wybranych przez ogół rodziców.
3. Troje uczniów wybranych przez ogół uczniów. Ich udział nie jest obowiązkowy.

§ 4. Wyboru przedstawicieli nauczycieli dokonuje Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych.

§ 5. Wyboru przedstawicieli rodziców dokonują wszyscy rodzice zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych.

§ 6. Wyboru przedstawicieli uczniów dokonują wszyscy uczniowie w głosowaniu bezpośrednim, powszechnym i tajnym.

§ 7. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.

§ 8. Jeżeli w roku szkolnym w toku kadencji nastąpi zmniejszenie składu Rady w gronie przedstawicieli rodziców i uczniów z oddziałów kończących naukę w Gimnazjum, to wybory uzupełniające winny odbywać się do 15 września danego roku. Dopuszcza się dokonanie corocznej zmiany jednej trzeciej rady.

§ 9. Rada Szkoły ze swego grona wybiera przewodniczącego Rady, jego zastępcę oraz sekretarza.

§ 10. Przewodniczący Rady, za zgodą lub na wniosek Rady, może zapraszać do udziału w jej posiedzeniach inne osoby z głosem doradczym.

§ 11. Dyrektor Gimnazjum bierze udział w posiedzenia Rady z głosem doradczym.

Art.24

Do podstawowych kompetencji Rady Szkoły należy:

1. Uchwalanie Statutu i zmian w Statucie Gimnazjum.
2. Przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniowanie projektu planu finansowego Gimnazjum.
3. Wnioskowanie do Kuratora Oświaty w Katowicach o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum.
4. Opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Gimnazjum.
5. Ocenianie sytuacji oraz stanu Gimnazjum i występowanie z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Gimnazjum nr 22, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. Gromadzenie i gospodarowanie funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek oraz innych źródeł na cele statutowe Gimnazjum. Zasady ich wydatkowania określa regulamin.
7. Opiniowanie kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze w Gimnazjum.
8. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem terytorialnym.

W sprawach personalnych przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne. W posiedzeniach Rady dotyczących spraw kadrowych nauczycieli przedstawiciele uczniów nie biorą udziału.

Art.25

§ 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.

§ 2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest odrębnym dokumentem.

Art.26

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy przedkładanie pozostałym organom Gimnazjum wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia.

Art.27

§ 1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje — z wyjątkiem organizacji politycznych i partii — a w szczególności organizacje harcerskie, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i inne organizacje wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

Art.28

§ 1. Organy Gimnazjum mają możliwość swobodnego działania, współpracy i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.

§ 2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Gimnazjum rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji.

§ 3 W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Gimnazjum Dyrektor powiadamia Miasto Katowice i wnioskuje o podjęcie decyzji ostatecznych kończących spór.

§ 4. Organy Gimnazjum są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

Rozdział V ORGANIZACJA SZKOŁY

Art.29

§ 1. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące plany i programy nauczania.

§ 2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania Dyrektor szkoły — w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę — organizuje nauczanie zapewniające możliwie najpełniejszą realizację potrzeb dziecka przez dostosowanie odpowiednich form kształcenia do aktualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

§ 3. Uczniowie mogą być zwolnieni z obowiązku nauki drugiego języka obcego, jeśli przedstawią orzeczenie wystawione przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, stwierdzające następujące niepełnosprawności: autyzm, wadę słuchu, głęboką dysleksję rozwojową, afazję, zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców/opiekunów.

Art.30

§ 1. W Gimnazjum są prowadzone klasy integracyjne. Zasady organizacji oddziałów integracyjnych są regulowane odrębnymi przepisami.

§ 2. W oddziałach integracyjnych dodatkowo zatrudnia się nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia uczniom naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji oraz rewalidację.

§ 4. Podręczniki szkolne i książki pomocnicze do kształcenia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych są dofinansowywane z budżetu państwa w części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Art.31

§ 1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.

§ 2. W Gimnazjum istnieją oddziały liczące od 21 do 30 uczniów. W oddziałach integracyjnych liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum nr 22, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w punkcie 2.

§ 4. Dopuszcza się zwiększenie liczebności oddziału o uczniów rejonu Gimnazjum decyzją Dyrektora szkoły w przypadku, gdy we wszystkich oddziałach danej klasy osiągnięto maksymalną liczbę uczniów.

§ 5. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów jest niższa niż 18.

Art.32

W gimnazjum zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeśli pierwszy dzień września przypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

1. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin rozpoczęcia 2 semestru wyznacza Dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić do ośmiu dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, które mogą przypadać w dni przeprowadzanych egzaminów w ostatnim roku nauki gimnazjum, w dni świąt religijnych niebędących dniami wolnymi od pracy lub inne dni, jeśli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

Dyrektor szkoły terminie do 30 września informuje o tym nauczycieli, uczniów i ich opiekunów.

4. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć w wyznaczone soboty.
5. W wyznaczonych dniach wolnych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.

Art.33

§ 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.
4. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
5. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze podczas ustalonych przez dyrektora dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3 i 4 mogą być także prowadzone z udziałem wolontariuszy

§ 3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który opracowuje Dyrektor najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica.

§ 4. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Art.34

§ 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy śródlekcyjne — od 10 do 20 minut.

§ 2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie, jeśli wynika to z założeń innowacji pedagogicznej lub prowadzonego eksperymentu.

§ 3. Czas trwania zajęć specjalistycznych wynosi 60 minut.

Art.35

§ 1. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

§ 2. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach integracyjnych oraz masowych liczących powyżej 24 uczniów, także podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

§ 4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 2. można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica.

Art.36

§ 1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają na terenie obiektu.

§ 2. Po skończonych lekcjach szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających poza jej budynkiem.

§ 3. Uczniowie ze względów bezpieczeństwa przychodzą do szkoły nie wcześniej niż w czasie trwającej przerwy śródlekcyjnej przed rozpoczęciem swoich planowych zajęć.

§ 4. Uczeń ma obowiązek zanotować informację o zmianach w stałym planie zajęć.

§ 5. Zabrania się uczniom opuszczania klasy w trakcie lekcji.

§ 6. Zabrania się uczniom opuszczania terenu szkoły w czasie trwających zajęć obowiązkowych i podczas przerw śródlekcyjnych.

§ 7. O bezpieczeństwo uczniów podczas przerw śródlekcyjnych dbają nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z opracowanym tygodniowym rozkładem dyżurów i regulaminem ich pełnienia.

§ 8. Na komputerach przeznaczonych dla uczniów zainstalowane jest i zaktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi.

§ 9. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, laboratorium, pracownia i kuchnię, wyposaża się w apteczki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i w instrukcję udzielania tej pomocy.

§ 10. Uczniowie zwolnieni z udziału w lekcjach wychowania fizycznego lub nieuczestniczący w lekcjach religii — po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą klasy — przebywają w czytelnicy szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza, z wyjątkiem sytuacji gdy rodzice osobiście i terminowo dokonali u Dyrektora szkoły zwolnienia dziecka.

§ 11. Zwolnienia ucznia z zajęć obowiązkowych może dokonać rodzic (prawny opiekun) tylko na podstawie pisemnej prośby skierowanej do nauczyciela lub Dyrektora szkoły.

§ 12. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub samopoczucia ucznia należy niezwłocznie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.

§ 13. W nagłych przypadkach szkoła wzywa pogotowie ratunkowe.

§ 14. Dziecku można podać lekarstwo jedynie na podstawie złożonego wcześniej zaświadczenia lekarskiego.

§ 15. Nauczyciele zgłaszają wszelkie uszkodzenia sprzętu, zapisując je w zeszycie rzemieślnika.

§ 16. Nauczyciele WF-u, techniki, fizyki i chemii muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

§ 17. Bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych przez szkołę wycieczek określa odrębny regulamin.

§ 18. Korzystanie z boiska szkolnego określa odrębny regulamin.

§ 19. Korzystanie ze stołówki szkolnej określa odrębny regulamin.

Art.37

§ 1. Gimnazjum prowadzi bibliotekę szkolną — pracownię interdyscyplinarną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rozwojowi ich uzdolnień.

§ 2. Zasady korzystania z biblioteki i jej zbiorów określa regulamin biblioteki.

§ 3. Biblioteka współpracuje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonali jego warsztat pracy, a także popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.

§ 4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice oraz pracownicy Gimnazjum.

§ 5. Lokal biblioteczny to pomieszczenie z wydzieloną czytelnią.

§ 6. Lokal biblioteczny umożliwia:

1. Gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów.
2. Korzystanie ze zbiorów czytelnicy oraz wypożyczanie książek poza bibliotekę (w tym korzystanie ze zbiorów multimedialnych na terenie szkoły).
3. Prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Organizowanie innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych rozwijających zdolności uczniów, wrażliwość kulturową i społeczną (koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, wystawy, imprezy okolicznościowe, konkursy).

§ 7. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Gimnazjum w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 8. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:

1. Praca pedagogiczna z czytelnikami, która obejmuje:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - b) rozbudzanie motywacji do kształcenia ustawicznego.
 - c) wyposażenie w kompetencje samokształceniowe.
 - d) wspomaganie nauczania generatywnego — procesu badania naukowego przy wykorzystaniu odpowiednich źródeł informacji.
2. Uzupełnianie, zabezpieczanie i utrzymanie w należyтым stanie zbiorów bibliotecznych.
3. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
4. Współpraca z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego, między innymi z okolicznymi bibliotekami publicznymi w celu rozbudzania zainteresowań czytelniczych i kulturalnych, rozwijania uzdolnień specjalnych oraz poszerzania i zdobywania wiedzy o Śląsku, Polsce, Europie i świecie poprzez organizowanie imprez wspólnych lub uzupełniających się.

§ 9. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, rodzicami i pracownikami szkoły:

1. Czytelnicy (uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły) mogą korzystać ze zbiorów biblioteki w godzinach pracy biblioteki.
2. Uczniowie uczestniczą w zajęciach z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej oraz biorą udział w organizacji imprez przygotowywanych przez nauczyciela bibliotekarza, jak również są ich odbiorcami.

Art.38

W szkole funkcjonuje stołówka.

1. Do korzystania ze stołówki mają prawo uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz osoby zamieszkujące w rejonie szkoły
2. Cenę posiłków dla uczniów ustala się według stawki przyjętej w gminie
3. Posiłki dla uczniów mogą być refundowane na podstawie decyzji wydanej przez MOPS
4. Nauczyciele, pracownicy szkoły oraz osoby zamieszkałe w rejonie szkoły mogą korzystać ze stołówki szkolnej na podstawie pełnopłatności.

Art.38A

1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na prowadzenie punktu sprzedaży środków spożywczych przeznaczonych dla uczniów.
2. Agent prowadzący punkt sprzedaży środków spożywczych jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Art.39

Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica może udzielać doraźnej pomocy materialnej lub stałej pomocy stypendialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art.40

Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, a w szczególności:

1. Dyrektor i nauczyciele zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. Rodzice są informowani przez wychowawców i nauczycieli o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w szkole.
3. Rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka, jego postępów i przyczyn trudności w nauce.
4. Rodzice mają prawo do uzyskiwania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
5. Terminy zebrań z rodzicami ustala Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna przed rozpoczęciem semestru.

Rozdział VI

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Art.41

§ 1. W Gimnazjum są zatrudnieni nauczyciele — którzy posiadają kwalifikacje określone w przepisach oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.

§ 2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor Gimnazjum z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.

§ 3. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor Gimnazjum, z zachowaniem przepisów prawa pracy, oraz ustala zakresy obowiązków i odpowiedzialności tych pracowników.

Art.42

§ 1. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych przez Dyrektora Gimnazjum związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności:

1. W swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
 2. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz podczas przerw śródlekcyjnych w czasie pełnionych dyżurów.
 3. Wybiera podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
 4. Odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz uzyskiwane efekty w tej pracy.
 5. Jest zobowiązany do dbałości i utrzymywania w należyтым stanie pomocy dydaktyczno-wychowawczych i sprzętu szkolnego.
 6. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozpoznaje zdolności i zainteresowania uczniów i pracuje nad ich rozwojem.
 7. Jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów, stosuje obowiązujące przepisy w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 8. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustalonego dla szkół publicznych.
 9. Stale podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności z zakresu diagnozy edukacyjnej.
 10. Rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne poszczególnych uczniów, indywidualizuje proces dydaktyczny, pomaga uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, otacza szczególną opieką uczniów zdolnych.
 11. Systematycznie doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
 12. Współdziała z wychowawcą klasy, innymi nauczycielami, pedagogiem i psychologiem w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego.
 13. Uczestniczy w pracy zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- § 2. Zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
1. Zadania edukacyjne.
 - a) Współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w klasie integracyjnej ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

- b) Rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym w oparciu o opinie specjalistów.
 - c) Konsultowanie i opiniowanie wybranych przez nauczyciela przedmiotu programów nauczania oraz kryteriów oceniania uczniów niepełnosprawnych.
 - d) Dostosowywanie programów edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
 - e) Stała współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w zakresie doboru treści materiału nauczania, metod i form pracy, oceniania, a także ustalania sposobów korygowania niepowodzeń szkolnych.
 - f) Przygotowanie w porozumieniu z nauczycielami wiodącymi zmodyfikowanych sprawdzianów i kart pracy dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - g) Aktywizowanie i kontrolowanie w toku lekcji pracy ucznia z orzeczeniem w formie indywidualnej.
 - h) Współdziałanie w wystawianiu ocen semestralnych i końcoworocznych.
 - i) Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych specjalistycznych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
 - j) Współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami w zakresie pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 - k) Współpraca z rodzicami uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.
2. Zadania integracyjne i wychowawcze.
- a) Otaczanie opieką każdego ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym.
 - b) Koordynowanie działań wychowawczych dotyczących uczniów z orzeczeniami z wychowawcą klasy oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
 - c) Współtworzenie i realizacja planu pracy wychowawcy klasy.
 - d) Integrowanie uczniów w klasie podczas pobytu uczniów w szkole i na zajęciach pozaszkolnych.
 - e) Organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego klasy.
 - f) Wspieranie uczniów i ich rodziców we właściwym rozumieniu niepełnosprawności – udzielanie wskazówek dotyczących pracy domowej ucznia; udzielanie porad w zakresie korzystania z pomocy innych specjalistów lub instytucji.

Art.43

§ 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1.:

1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
2. Wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
3. Współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w jego oddziale, z pedagogiem i psychologiem, z nauczycielem bibliotekarzem, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych młodzieży.
 - udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci.
 - włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych; oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6. Uczestniczy w pracach zespołu psychologiczno – pedagogicznego jako koordynator i prowadzi dokumentację.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Art.44

§ 1. Zadaniem nauczyciela - pedagoga szkolnego jest:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a) dokonywanie wstępnej okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów Gimnazjum.
 - c) kierowanie na specjalistyczne badania obejmujące pogłębioną diagnozę psychologiczno-pedagogiczną w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 - d) koordynowanie pomocy dydaktycznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, klas wyrównawczych.
 - e) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
 - f) współudział w opracowywaniu szkolnego programu wychowawczego.
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
 - b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
 - c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
 - d) stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i doraźnej lub stałej pomocy możliwości uczestniczenia w zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 - e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
 - f) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
 - g) współudział w opracowywaniu programu profilaktyki szkoły.
3. W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:
 - a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce.
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia).
 - c) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.
 - b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych.
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
 - d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
 - e) uczestniczy w pracy zespołów psychologiczno – pedagogicznych.
5. Praca na rzecz klasy (we współpracy z wychowawcą):
 - a) integracja zespołu klasowego (diagnoza socjometryczna grupy rówieśniczej, jaką jest klasa, pod kątem występujących relacji, problemów czy zagadnień ważnych z punktu widzenia procesu wychowawczego).
 - b) zajęcia problemowe dotyczące profilaktyki uzależnień, realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły, m.in. komunikacji interpersonalnej, samopoznania, budowania poczucia własnej wartości, ćwiczenia zachowań asertywnych, samodoskonalenia i poczucia sprawstwa, radzenia sobie ze stresem, rozwijania twórczości, preorientacji

zawodowej i przygotowanie do planowania własnej kariery szkolnej, organizowanie i wspieranie działań szkoły i środowiska pozaszkolnego na rzecz ucznia zdolnego.

6. Praca w zakresie pomocy materialnej:

- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, mającym szczególne trudności materialne, uczniom z rodzin patologicznych, wielodzietnych; organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.
- b) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne.
- c) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
- d) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

7. Szeroka współpraca z instytucjami (na rzecz dziecka i rodziny):

- a) z placówkami specjalistycznymi: Poradnią Rodzinną, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią Neurologiczną.
- b) z MOPS-em; w szczególności z zespołem współpracującym z rodzinami oraz ze świetlicą terapeutyczną.
- c) włączenie się w lokalny system pomocy dziecku i rodzinie.
- d) współpraca z sądem (wydawanie opinii, uczestniczenie w rozprawach).
- e) współpraca z komisariatem policji.

Art.45

§ 1. Praca psychologa szkolnego obejmuje systemowe prace z uczniem, rodziną oraz współpracę z gronem pedagogicznym, a w szczególności:

1. Działalność diagnostyczną.
2. Działalność terapeutyczną.
3. Działalność edukacyjno-profilaktyczną.
4. Szeroki obszar współpracy z instytucjami na rzecz dziecka i rodziny.

§ 2. Działalność diagnostyczna obejmuje następujące, szczegółowe zadania:

1. Diagnoza trudności w nauce.
2. Diagnoza trudności adaptacyjnych.
3. Diagnoza trudności wychowawczych.
4. Diagnoza problemów osobistych.
5. Diagnoza dalszej kariery szkolnej.

§ 3. Działalność terapeutyczna obejmuje następujące, szczegółowe zadania:

1. Terapia indywidualna dzieci.
2. Terapia rodziny.
3. Terapia grupowa — w ramach pracy z klasami i grupami socjoterapeutycznymi.

§ 4 Uczestniczy w pracy zespołów psychologiczno – pedagogicznych.

Art.46

§ 1. Wobec ucznia wagarującego jest stosowany następujący tryb postępowania:

1. Rozmowa wychowawcza ucznia z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, a następnie z Dyrektorem szkoły.
2. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów): telefoniczne, pisemne, listowne, a następnie dwa pisemne upomnienia (za potwierdzeniem odbioru).
3. Zgłoszenie na Komisariat Policji w Katowicach.
4. Trzecie upomnienie do rodziców.
5. Zgłoszenie wagarów do Wydziału Edukacji, a ostatecznie do Sądu Rejonowego, Wydziału V do spraw Rodziny i Nieletnich.
6. Wystawienie oceny z zachowania zgodnej z WSO.

§ 2. Wobec ucznia agresywnego jest stosowany następujący tryb postępowania:

1. Indywidualna rozmowa wychowawcza ucznia z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, a następnie z Dyrektorem szkoły.
2. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów): telefoniczne, pisemne i listowne.

3. Propozycja udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa szkolnego, propozycja przeprowadzenia badań w poradni specjalistycznej i terapii indywidualnej ucznia lub całej rodziny.

4. W uzasadnionych przypadkach (wandalizm, pobicie) — zgłoszenie na komisariat policji.

§ 3. Wobec ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków jest stosowany następujący tryb postępowania:

1. Zgłoszenie problemu Dyrektorowi szkoły, odizolowanie ucznia i zabezpieczenie opieki.
2. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów).
3. Zgłoszenie zdarzenia na policję
4. Rozmowy wychowawcze indywidualne i z całą klasą.

Art.47

§ 1. § 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.

§ 2. Na początku roku szkolnego nauczyciele tworzą zespół wychowawczy.

§ 3. Na początku roku szkolnego nauczyciele tworzą zespoły problemowo-zadaniowe (samokształceniowe). Cele i zadania zespołów obejmują między innymi:

1. Organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania poszczególnych przedmiotów, korelowanie treści nauczania przedmiotów, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników.
2. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
3. Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
4. Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizowania dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

§ 4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

Rozdział VII

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

Art.48

§ 1. Obowiązek szkolny dziecka w Gimnazjum rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończyło szóstą klasę szkoły podstawowej oraz trwa do ukończenia Gimnazjum, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 2. Rada pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora o przeniesienie do szkoły dla dorosłych, za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów, ucznia, który ukończył 16 lat, a w przypadku Ochotniczych Hufców Pracy – 15 lat, jeżeli uczeń ten ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia Gimnazjum.

§ 3. Obowiązek szkolny uczeń spełnia przez uczestniczenie w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych.

Art.49

Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:

1. Z urzędu: absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum:
 - a) w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia 6-letniej szkoły podstawowej.

Art.50

Uczeń Gimnazjum ma prawo do:

1. Opieki i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
2. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób, do wyrażania opinii poprzez redagowanie gazetki szkolnej, udziału w dyskusjach, pracach w Samorządzie Uczniowskim.
3. Samorządnego aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum.
4. Uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, zajęciach kół zainteresowań i w konsultacjach.
5. Nauczania indywidualnego, jeśli wymaga tego sytuacja.
6. Indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych w przypadku orzeczenia o niepełnosprawności.
7. Ubiegania się o przyznanie stypendium i innej formy pomocy materialnej.
8. Pełnoletni uczeń lub jego opiekunowie — na podstawie opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — mają prawo ubiegania się o realizację indywidualnego programu lub toku nauki pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
9. Uczestniczenia w organizowanych przez Gimnazjum formach wypoczynku i rozrywki.
10. Pomocy pedagogiczno-psychologicznej, w szczególności w przypadku trudności w nauce.
11. Wybierania swoich przedstawicieli oraz kandydowania do Rady Szkoły (po spełnieniu warunków określonych w regulaminie).
12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.

Art.51

W przypadku naruszenia praw ucznia przysługuje prawo złożenia ustnej skargi do:

1. Wychowawcy klasy.
2. Zespołu wychowawczego.

pisemnej do:

3. Do Dyrektora szkoły.

Art.52

Obowiązkiem ucznia Gimnazjum jest:

1. Systematyczna praca nad własnym rozwojem, zapewniająca przygotowanie do życia w społeczeństwie i w rodzinie.
2. Aktywne uczestniczenie w procesie nauczania i wychowania, sumienne wykonywanie swoich obowiązków, współdziałanie z grupą dla osiągnięcia dobrych wyników w nauce.
3. Przestrzeganie przepisów prawa, Statutu Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica i regulaminu Samorządu Uczniowskiego, a także zasad kultury osobistej.
4. Właściwe zachowanie wobec dorosłych, rówieśników, Szacunek i tolerancja dla ludzi niepełnosprawnych i o odmiennych poglądach oraz troska o dobre imię Gimnazjum.
5. Dbłość o mienie Gimnazjum, ład i porządek w szkole.
6. Podporządkowywanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji gimnazjum, członków rady pedagogicznej i ustaleniom samorządu uczniowskiego.
7. Systematyczne i punktualne uczestnictwo w zajęciach przewidzianych w planie zajęć, staranne przygotowywanie się do zajęć, uzupełnianie braków wynikających z absencji oraz właściwego zachowania w ich trakcie.
8. Dbłość o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju.
9. Uczestniczenie w życiu i działalności szkoły.
10. Usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności w szkole w wyznaczonym terminie.
11. Naprawianie wyrządzonych w szkole szkód materialnych.
12. Bezwzględne stosowanie się do obowiązującego w szkole zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania i rozprowadzania środków odurzających.

13. Podporządkowanie się wyznaczonej za przewinienie karze.
14. Uchylony

Art. 53

Zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów Gimnazjum nr 22 w Katowicach:

1. Gimnazjum nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przynoszony przez ucznia sprzęt elektroniczny (typu: telefony komórkowe, przenośne odtwarzacze muzyczne, aparaty fotograficzne, tablety itp.). Uczniowie przynoszą je wyłącznie na własną odpowiedzialność, w związku z tym nie będą respektowane żadne roszczenia finansowe wobec szkoły z tytułu ich zagubienia, zepsucia lub kradzieży.
2. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
3. Uczniowie mają kategoryczny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, z wyjątkiem zajęć, na których nauczyciel prowadzący zezwala na korzystanie z urządzenia.
4. Przed wejściem do sali lekcyjnej uczeń jest zobowiązany do wyłączenia telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego oraz schowania go w plecaku/torbie.
5. W przypadku korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie lekcji uczeń otrzymuje ujemne punkty z zachowania.
6. Urządzenie elektroniczne, którego użył uczeń w czasie lekcji, zostaje odebrane przez prowadzącego zajęcia i oddane do depozytu w sekretariacie szkoły. Zabezpieczone (wyłączone) urządzenie odbiera rodzic/ opiekun prawny i potwierdza odbiór.
7. W przypadku odmowy przez ucznia oddania urządzenia elektronicznego do depozytu, incydent zostaje zgłoszony wychowawcy, a rodzice zostają powiadomieni o zaistniałej sytuacji.
8. Za odmowę oddania urządzenia do depozytu uczeń otrzymuje punkty ujemne.
9. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w innym czasie niż zajęcia lekcyjne jest możliwe wyłącznie w trybie milczy/wyciszony.
10. W szkole oraz na jej terenie obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania dźwięku i obrazu (w tym telefonem komórkowym) bez zgody dyrektora gimnazjum oraz osoby filmowanej. Zakaz ten dotyczy wszelkich zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych i pozaszkolnych, przerw, wyjazdów i innych form realizowanych przez szkołę.
11. Łamanie zasad określonych w Art. 45A ma wpływ na ocenę zachowania według WSO, Rozdział IIA.

Art.54

Na terenie szkoły zabrania się prezentowania emblematów klubów sportowych.

Art.55

Przedmioty przedstawiające szczególną wartość materialną mogą być wnoszone na teren szkoły przez ucznia wyłącznie na jego odpowiedzialność.

Art.56

§ 1. Uczniom Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica przyznaje się nagrody indywidualne:

1. Nagrodę rzeczową za zwycięstwo w konkursie „Szczęśliwa 13”.
2. Nagrodę za osiągnięcia w nauce, dobre sprawowanie i reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych.
3. Wyróżniających się absolwentów Gimnazjum nagradza się wpisem do Złotej Księgi.

§ 2. Rodzice absolwentów wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list gratulacyjny.

§ 3. Zasady przyznawania wyżej wymienionych nagród są zawarte w odrębnych regulaminach.

Art.57

Wobec uczniów stosuje się następujące kary:

1. Upomnienie wychowawcy.

2. Upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły.
3. Pisemne powiadomienie rodziców.
4. Przeniesienie do równoległej klasy w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Przeniesienie do innej szkoły (w szczególnie uzasadnionych przypadkach — stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa innych, przemoc, uzależnienia, demoralizacja i inne przejawy patologii społecznej — Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły).

Art.58

Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art.59

§ 1. Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica posiada metalową, okrągłą pieczęć urzędową, pośrodku zawierającą ustalony dla Rzeczypospolitej Polskiej wizerunek orła, w otoku napis odpowiadający nazwie szkoły.

§ 2. Pieczęć urzędową szkoły lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, dyplom, kopia świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 3. Odcisku pieczęci urzędowej nie umieszcza się na kopiach dokumentów składanych do akt szkoły oraz na innych pismach wysyłanych ze szkoły, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 4. Tablice i stemple zawierają nazwę Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica.

Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stanisława Staszica
w Katowicach
40-560 Katowice, ul. Hetmańska 8

Art.60

Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art.61

§ 1. Wyłączne prawo do upubliczniania informacji szkoły ma Dyrektor.

§ 2. Za zgodą Dyrektora można nieodpłatnie udostępniać (kopiować) materiały o szkole.

Art.62

Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się z budżetem Miasta Katowice.

Art.63

Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica dysponuje powierzoną w nieodpłatny zarząd nieruchomością, stanowiącą własność komunalną Miasta Katowice.

Art.64

Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica - jako jednostka organizacyjna Miasta Katowice — nie posiada osobowości prawnej.

Art.65

Statut Gimnazjum tworzony jest przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum przy współdziałaniu Rady Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

Art.66

Wszelkie zmiany w statucie i załącznikach leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej i mogą być wprowadzane w drodze uchwał.

Art.66

Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.

Art.68

Pełny tekst Statutu jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej.

Art.69

§ 1. Uchwała **Nr 1/2012** Rady Szkoły Gimnazjum nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Katowicach z dnia 4 czerwca 2012 r.

Na podstawie art. 50 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną Rada Szkoły podejmuje uchwałę o przyjęciu Statutu Szkoły.

§ 2. Dyrektora szkoły czyni się odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z uchwały.

§ 3. Zmiany tekstu Statutu Szkoły dokonała Rada Pedagogiczna Uchwałą **Nr 79/ 2015** z dnia 31.08. 2015 roku na podstawie Art. 52 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Dyrektor Szkoły