

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 22 W KATOWICACH

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
- ✓ Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)
- ✓ Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
- ✓ Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
- ✓ Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r.** w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 19 lutego 1997 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej¹⁾ z **dnia 9 grudnia 2009 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z dnia 22 grudnia 2009 r.)

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki w tym wyjscia do ośrodków kultury i oświaty, odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
- 2) Wymiany młodzieżowe – dotyczą wyjazdów grup młodzieży za granicę. Zasady ich organizowania opisane są w odrębnym regulaminie.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
7. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

9. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.
10. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa należy zapewnić odpowiednią ilość opiekunów:
 - a) **na terenie miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun na około 30 uczniów,**
 - b) **gdy korzysta się ze środków komunikacji miejskiej 1 opiekun na 15 uczniów,**
 - c) **poza obrębem miejscowości, w której znajduje się szkoła 1 opiekun przypada na 15 uczniów,**
 - d) **w obszarze górskim 1 opiekun na 10 uczniów a na szlakach leżących powyżej 1000 m n.p.m. dodatkowo górski przewodnik turystyczny.**
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
 - c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - f) nie zaśmiecać pojazdu,
 - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - i) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,

- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

§ 7

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem – **załącznik nr 1.**
2. Harmonogram wycieczki – **załącznik 2**
3. Obowiązki i uprawnienia opiekuna wycieczki – **załącznik 3**
4. Pisemną zgodę rodziców - **załącznik nr 4.**
5. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) **załącznik nr 5.**
6. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki.
7. Dokumentacja wycieczki winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.
8. Rozliczenie wycieczki – do wglądu rodziców.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 m regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załącznik 1

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Termin ilość dni klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczce zorganizowanej dla uczniów klasy do, w dniach od do r.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) (imiona i nazwiska oraz podpisy)	Kierownik wycieczki (imprezy)
.....
.....
.....

Załącznik 2

HARMONOGRAM WYCIEZKI

Data i godz. wyjazdu, przyjazdu.	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny	Zatwierdzam (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)
--	---

Załącznik 3

OBOWIAZKI I UPRAWNIENIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki (m. in. sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki - przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego).
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa; zapewnienie bezpieczeństwa i ciągłej opieki uczestnikom wycieczki, zwracanie szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad poruszania się w ruchu ulicznym, przy wsiadaniu i wysiadaniu z pociągu, autobusu.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

Opieka:

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik 4

.....
.....

imię i nazwisko

miejsce, data

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

Oświadczenie rodziców/ opiekunów ucznia

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka,
(imię, nazwisko)

ucznia klasy Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 22 w Katowicach w wycieczce
szkolnej organizowanej w dniu
(miejsce wycieczki)

Jednocześnie zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych ze zniszczeniami powstałymi z winy
mojego dziecka.

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych

Załącznik 5

REGULAMIN WYCIECZKI

Udajemy się na wycieczkę, której celem jest poszerzenie wiedzy, odwiedzenie instytucji kultury i oświaty, poznanie regionu, przyrody oraz/lub czynny wypoczynek. Jesteśmy świadomi tego, że udana, przyjemna i bezpieczna wycieczka zależy od nas samych.

Będziemy zatem stosować się do poniższych zasad:

1. Jesteśmy karni, punktualni, życzliwi i uczynni, dbamy o dobrą opinię klasy i Gimnazjum 22, dokładnie wywiązujemy się z powierzonych zadań i obowiązków. Jesteśmy wzorem dla innych.
2. Punktualnie przybywamy na ustalone miejsce zbiórki.
3. Posiadamy przy sobie aktualną legitymację szkolną oraz bilety, jeśli poruszamy się środkiem komunikacji publicznej.
4. Do pojazdu wsiadamy na wyraźną komendę opiekuna. Po wejściu do autobusu, tramwaju kasujemy bilety.
5. Zachowujemy się kulturalnie w środkach transportu publicznego, szczególnie przy wsiadaniu i opuszczaniu pociągu/autobusu/tramwaju, w czasie zajmowania miejsc. Ograniczamy głośne rozmowy.
6. W autokarze nie zmieniamy miejsc, nie wstajemy z foteli, nie hałasujemy. Pozostawiamy ład i porządek. Śmieci wyrzucamy do przygotowanych worków lub pojemników obok foteli.
7. Przemierzamy się całą grupą, nie oddalamy się bez wiedzy i zezwolenia kierownika wycieczki (wychowawcy, opiekuna).
8. Wszyscy przestrzegamy przepisów bezpieczeństwa; przeciwpożarowych, przepisów ruchu drogowego, przepisów obowiązujących w środkach komunikacji publicznej, a w przypadku wycieczek górskich, zasad obowiązujących turystów górskich.
9. **Bezwzględnie przestrzegamy regulaminu obowiązującego w miejscu zakwaterowania.** Cisza nocna trwa od 22.00 do 6.00. Przed godziną 22.00 wszyscy uczestnicy wycieczki znajdują się w swoich pokojach. Toaleta wieczorna odbywa się do godz. 22.00.
10. Z obiektów sportowo - rekreacyjnych korzystamy za zgodą i pod opieką kierownika wycieczki, opiekunów. Sprzęt sportowy wykorzystujemy zgodnie z jego przeznaczeniem.
11. Dbamy o wyposażenie i czystość miejsca zakwaterowania, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
12. Nie pijemy napojów alkoholowych, nie palimy tytoniu i nie zażywamy innych środków odurzających.
13. W czasie wędrówek górskich bezwzględnie wykonujemy polecenia kierownika wycieczki.
 - Jesteśmy odpowiednio ubrani m. in. w wygodne buty, zaopatrzeni w odzież przeciwdeszczową
 - Czoło grupy stanowi opiekun, a kolumnę zamyka kierownik wycieczki (wychowawca) lub wyznaczony przez kierownika wycieczki uczestnik o dobrej kondycji fizycznej.
 - Tempo marszu nadaje przewodnik i jest ono dostosowane do tempa najslabszego uczestnika wycieczki.
 - Czas i miejsce odpoczynków wyznacza kierownik wycieczki.
 - Zabrania się: zbaczania z wytyczonych tras, niszczenia roślinności, zakłócania ciszy, zanieczyszczania środowiska.
13. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki, natychmiast informujemy kierownika wycieczki – m. in. o niedyspozycjach zdrowotnych i skaleczeniach, wyrządzonych szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Łamanie obowiązujących zasad, zwłaszcza zakazu spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, zakłócania ciszy nocnej, samowolnego oddalania się, niewłaściwego zachowania w miejscach publicznych i niesubordynacji, zobowiązuje kierownika wycieczki do:

- powiadomienia rodziców, a w szczególnych przypadkach Dyrektora Szkoły.
- odesłania uczestnika wycieczki do domu (uczestnika wycieczki odbiera rodzic)

Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).

Niniejszy regulamin został omówiony i przedstawiony uczniom oraz rodzicom. Uczniowie oraz rodzice zaakceptowali powyższy regulamin i zobowiązali się do jego przestrzegania. Każdy uczeń oraz rodzic złożył osobiście podpis pod niniejszym regulaminem.

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis ucznia	Data	Podpis rodzica
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					